

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Школа искусств г. Анива»**

«Принято»
Педагогическим советом
МБУ ДО «ШИ г.Анива»
№3 от 28.12.2020

«Согласовано»
Председатель профкома
«ШИг. Анива»

E.S. Максимова



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«ШИ г. Анива»

I.E. Сотникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
средств от деятельности, приносящей доход**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Школа искусств г.Анива» (далее по тексту – Учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных

образовательных услуг;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- оказание услуг по договорам (государственным контрактам);

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц;

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;

- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;

- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются образовательным учреждением посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;

- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.1.1. организация работы дошкольной группы «АБВГДЕЙКА»;

2.1.2. дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, и их реализация;

2.1.3. реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении;

2.1.4. прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования;

2.1.5. репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения: "углубленное изучение предметов";

2.1.6. оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

- обучение детей и взрослых по общеразвивающим образовательным программам в области искусства;

2.1.7. организация концертов и спектаклей;

2.1.8. прокат имущества и оборудования;

2.1.9. организация летних лагерей;

2.1.10. иных видов деятельности при наличии у Учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в слу-

чаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- тестирование школьников;
- репетиторство;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход от возмещения ущерба за утерянные пропуска, удостоверения;
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от возмещения ущерба за утерянные дипломы, свидетельства, подтверждения;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования

вания могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата образовательных услуг производится в учреждениях банка. При расчетах с населением Учреждение использует бланк, являющийся документом строгой отчетности.

Перечисление арендной платы по договорам аренды имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то Учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (ГСМ);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - на приобретение сувениров, подарков;
 - на приобретение продуктов питания;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы;
 - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников Учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансовой хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает План финансовой хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

Плана финансовой хозяйственной деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем Учреждения.

4.6. План финансовой хозяйственной деятельности подлежит представлению в бухгалтерию, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.7. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно Плана финансовой хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории Учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции.

5.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца на основании договора.

5.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- договор, акт выполненных работ;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Учреждение в лице своего заведующего распоряжается доходами в пределах Плана финансовой хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного Плана финансовой хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.